



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
DIPARTIMENTO DI  
SCIENZE E TECNOLOGIE AGRO-ALIMENTARI

**Rep. n. - Prot. n. del**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER  
L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO NON OCCASIONALE  
PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE E TECNOLOGIE AGRO-  
ALIMENTARI**

**IL DIRETTORE**

**Visto** l’art. 2222 e ss. Del c.c.;

**Visto** l’art. 7 D.Lgs.165/2001 e ss.mm.ii.;

**Vista** la Legge 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario;

**Visto** il D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**Visto** l’art. 1, comma 303 della Legge di Bilancio per il 2017 n. 232 dell’11/12/2016, in cui si dispone che al fine di favorire lo sviluppo delle attività di ricerca nelle università statali e di valorizzare le attività di supporto allo svolgimento delle stesse senza maggiori oneri per lo Stato gli atti e i contratti di cui all’art. 7 comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo preventivo da parte della Corte dei Conti, previsto dall’articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20;

**Visto** la Delibera n. 6 della Giunta del Dipartimento del 17/04/2024 con cui si autorizza il conferimento dell’incarico di cui all’art. 1 per lo svolgimento delle attività ivi descritte.

**DISPONE**

È indetta una procedura comparativa per titoli e colloquio per l’affidamento di un incarico di lavoro autonomo non occasionale della durata di 18 mesi a supporto del progetto di ricerca “POT SISSA3EFG”, dal titolo: *“Supporto all’azione di sistema “POT10-best practice” - Analisi ed interpretazione dati, creazione interventi specifici, organizzazione e monitoraggio attività”*.

Lo scopo del contratto è quello di reperire professionalità specifiche in ambito psicologico e/o pedagogico e/o scienze della formazione indispensabili per svolgere al meglio l’azione di sistema “POT10-best practice” prevista nel progetto POT SISSA3EFG.

**Articolo 1**  
**Progetto nell'ambito del quale viene richiesto l'affidamento dell'incarico.**  
**Durata, oggetto e sede dell'incarico.**

La prestazione avrà una durata di 18 mesi per un impegno indicativo quantificabile in circa 440 ore per l'intero periodo.

**Obiettivi e Progetto**

**Progetto**

La spesa è da imputare nell'ambito del Progetto in attività istituzionale "POT SISSA3EFG", CUP H39E23000050001, di cui è responsabile la Prof.ssa Roberta Spadoni.

Il progetto SISSA3EFG costituisce la prosecuzione e l'ampliamento del precedente progetto POT-10 SISSA. Seguendo l'evoluzione legislativa sono state coinvolte nello stesso oltre alle Classi di laurea L25, L26 e L38 anche le nuove Classi LGastr e LP02, al fine di coinvolgere tutti gli ambiti agrari/forestali/veterinari partendo dal presupposto che, le azioni di orientamento e tutoraggio possano essere comuni per gli studenti interessati ad un argomento ampio e sfaccettato.

**Oggetto dell'incarico**

L'incarico prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- supporto alla formazione dei referenti e dei tutor delle singole sedi universitarie partecipanti
- predisposizione strumenti di valutazione e di analisi dei bisogni degli studenti (questionari e/o altro)
- supporto nell'interpretazione dei punteggi e analisi anche qualitativa dei dati per la restituzione dei risultati dei corsi
- creazione di prototipi di intervento personalizzati per le diverse aree del questionario (ad es. per l'area della gestione della carriera, progettazione di prototipi laboratoriali per lo sviluppo di capacità di decision making, capacità di individuare e perseguire obiettivi formativo-professionali, capacità di raccogliere e interpretare informazioni per l'auto-orientamento) e indicazioni sulla costruzione di azioni a supporto del successo accademico degli studenti nelle singole sedi
- supporto organizzativo nella realizzazione delle attività (sportello informativo periodico)
- garantire la coerenza e l'efficacia delle attività di orientamento e tutorato in tutte le sedi universitarie coinvolte nel programma
- monitoraggio dell'avanzamento delle attività e degli obiettivi stabiliti nel piano di orientamento e tutorato
- partecipazione e organizzazione di eventi per restituzione e monitoraggio delle azioni previste dal Piano

**Sede**

Le attività saranno svolte prevalentemente presso la sede del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Agro-Alimentari in viale G. Fanin, 50, quarto piano - nonché presso ogni altra struttura dell'Ateneo e/o individuata dal prestatore che risulti funzionale al raggiungimento degli obiettivi legati al progetto.

**Articolo 2**  
**Requisiti per l'ammissione**

Al presente bando potranno partecipare sia i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo inquadrati nella categoria D e/o EP, sia i soggetti esterni.

I requisiti di ammissione alla presente valutazione comparativa sono i seguenti:

1. Titoli di studio: Diploma di Laurea Magistrale o Laurea Specialistica o quinquennale (vecchio ordinamento) in Psicologia o Pedagogia o affini;
2. Altre competenze: Esperienze e competenze professionali maturate (almeno 12 mesi) presso enti pubblici o organizzazioni private in relazione all'oggetto del contratto;
3. Adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadini stranieri.
4. Non aver riportato condanne penali e/o di non aver procedimenti penali pendenti tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare;
5. Godimento dei diritti civili e politici.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza rilasciata ai sensi della vigente normativa in materia, in mancanza della suddetta dichiarazione, i candidati dovranno allegare alla domanda una traduzione in italiano del titolo di studio estero, corredata da auto dichiarazione relativa alla conformità all'originale della traduzione stessa.

Il titolo di studio estero può essere dichiarato ammissibile dalla Commissione Giudicatrice, ai soli fini della partecipazione alla selezione. Il vincitore, nel caso in cui abbia conseguito il titolo di studio in un paese non appartenente all'Unione Europea, dovrà trasmettere alla Struttura, con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda di ammissione, la traduzione ufficiale con dichiarazione di valore del titolo estero da parte delle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari italiane nel Paese di provenienza, secondo le norme vigenti in materia, prima della stipula del contratto.

Alle selezioni non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che richiede la stipula del contratto ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo. Inoltre, alle selezioni non potrà partecipare il personale in quiescenza anticipata di anzianità ai sensi dell'art. 25 della legge 724/1995.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

### **Articolo 3 Dipendenti dell'Ateneo**

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo inquadrati nella categoria D o EP potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modulo di cui all'allegato 2 e con le modalità specificate nel successivo articolo 5.

A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dal NULLA OSTA del proprio Responsabile di Struttura utilizzando il modello di cui all'allegato 3.

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto università e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

## **Articolo 4 Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione, redatta seguendo lo schema allegato al presente avviso (allegato 1), indirizzata e corredata dalla documentazione di seguito specificata, dovrà pervenire a questa Amministrazione inderogabilmente entro e non oltre il giorno **06/05/2024, ore 12:00**, riportando la seguente dicitura con una delle seguenti informazioni:

**Domanda selezione “INCARICO DI LAVORO AUTONOMO NON OCCASIONALE”,  
trascrivendo il titolo indicato nel bando oppure indicando il numero di Protocollo e il Tutor**

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul portale di Ateneo <https://bandi.unibo.it/collaborazioni/incarichi>.

La domanda può essere presentata a scelta del candidato con una delle seguenti modalità:

spedizione tramite **raccomandata con avviso di ricevimento** a: Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Dipartimento di Scienze e Tecnologie Agro-Alimentari, Viale Giuseppe Fanin 44; Bologna 40127.

A mezzo **Posta Elettronica Certificata** (d’ora in avanti denominata PEC), inviando, dal proprio indirizzo di PEC personale, una email all’indirizzo [distal.dipartimento@pec.unibo.it](mailto:distal.dipartimento@pec.unibo.it) contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e firmata ed ogni altro documento richiesto in formato .pdf, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità

**È preferibile la PEC.**

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

nel caso di spedizione: dalla data di ricezione apposta nella ricevuta di ritorno dal personale addetto al ricevimento

nel caso di invio tramite PEC: dalla data di invio della mail.

Saranno escluse le domande prive di sottoscrizione o pervenute oltre la data sopraindicata o pervenute con altre modalità di invio.

La struttura non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni che non sia causato da fatti dei propri dipendenti.

Nella domanda i candidati devono indicare, sotto la propria responsabilità:

cognome e nome;

data e luogo di nascita;

cittadinanza;

residenza e recapito eletto agli effetti della selezione;

di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, indicare quali);

di possedere tutti i requisiti di ammissione richiesti dall’art. 2 del bando.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. curriculum professionale firmato e datato, utilizzando il formato europeo allegato al presente bando (allegato 4). Il curriculum dovrà evidenziare, in maniera circostanziata, tutte le esperienze formative e professionali maturate, nonché i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
2. elenco dei titoli che si intendono produrre ai fini della loro valutazione;
3. copia di un documento di identità in corso di validità;
4. a pena di esclusione, i dipendenti a tempo indeterminato devono presentare il nulla osta del Responsabile della Struttura (allegato 3).

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti necessari a partecipare alla selezione; l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento della discussione, l'esclusione dalla selezione stessa.

Si ricorda che nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà rilasciati da pubbliche amministrazioni italiane sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

Eventuali certificazioni allegate alla domanda non saranno quindi tenute in considerazione ai fini della valutazione dei titoli suddetti, ai sensi dell'art. 15, L.183/2011. Tali certificazioni dovranno essere autocertificate da parte del candidato.

## **Articolo 5**

### **Ammissione, modalità di selezione, graduatoria e comunicazioni ai candidati**

La selezione avverrà sulla base della valutazione dei titoli e di un colloquio di carattere tecnico-pratico e sarà svolta da una Commissione di esperti.

I candidati che non riceveranno avviso di esclusione entro la data del colloquio, dovranno presentarsi allo stesso.

Il colloquio, per il personale dipendente e per i candidati esterni, si svolgerà il giorno giovedì **14 Maggio 2024 alle ore 10:00**, a distanza per via telematica, utilizzando lo strumento della teleconferenza in audio e video mediante la piattaforma Microsoft Teams (la postazione da cui i candidati sosterranno la prova dovrà essere dotata di webcam - indispensabile per il riconoscimento del candidato - di microfono e cuffie e/o casse audio).

L'ammissione al colloquio sarà stabilita dalla Commissione della selezione previa verifica della sussistenza dei requisiti di ammissione previsti all'art. 4 dedotti dal curriculum e dalla documentazione presentata dai candidati.

Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione, senza bisogno di ulteriore comunicazione.

Eventuali variazioni della data e/o della sede delle prove saranno pubblicate sul portale d'Ateneo.

Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità dei dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo o nel caso in cui questi non risultino idonei alla selezione.

Qualora tale colloquio non si renda necessario ne sarà data comunicazione, prima dello stesso, mediante email.

Materie su cui verterà il colloquio:

- Competenze manageriali e in ambito di progettazione di azioni di orientamento
- Competenze in ambito di analisi dei dati e predisposizione di interventi a sostegno degli studenti nei percorsi universitari
- Competenze in ambito di elaborazione dati e predisposizione di documenti di sintesi

Verrà inoltre discusso il curriculum professionale del candidato e accertata la conoscenza della lingua inglese.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Non saranno ammessi al colloquio i candidati che ottengano un punteggio complessivo della valutazione titoli inferiore a 18/30.

Il punteggio finale complessivo (max 100 punti) sarà dato dalla somma di:

- punteggio conseguito nel colloquio (max 70 punti);
- punteggio riportato per i titoli previsti dall'allegato 5 (max 30 punti).

Il punteggio minimo per il raggiungimento dell'idoneità è 70/100.

Sono valutabili le categorie di titoli elencati nell'allegato 5 del presente avviso, secondo il punteggio ivi descritto. Il punteggio complessivo non potrà essere superiore a 30 punti.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I titoli potranno essere autocertificati tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione contenuta nel curriculum professionale.

Il risultato della valutazione dei titoli verrà reso noto prima dello svolgimento del colloquio.

Al termine della procedura di selezione, la Commissione formulerà una graduatoria generale di merito che avrà durata di 3 mesi e potrà essere utilizzata in caso di rinuncia all'incarico da parte del vincitore.

Il Direttore della Struttura provvederà con proprio provvedimento all'approvazione della graduatoria, formulata dalla Commissione, che verrà pubblicata sul sito dell'Ateneo: <https://bandi.unibo.it/collaborazioni/incarichi>

Al candidato vincitore e a quelli in graduatoria verrà inviato con email il decreto approvazione atti della graduatoria.

## **Articolo 6**

### **Compenso complessivo e specifiche modalità di esecuzione della prestazione per il personale esterno**

Il compenso lordo percipiente per l'intera durata del contratto, è pari ad euro di € **16.600,00** (euro sedicimilaseicento/00), comprensivo di tutti gli oneri fiscali, previdenziali, assistenziali e assicurativi (INAIL e RC) posti dalla legge a carico del contraente e dell'Università, al di fuori del campo di applicazione dell'IVA, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 633/72 e successive modificazioni.

L'università provvederà ai versamenti INPS o C.P.A. e IRAP, IVA se dovuta come per legge.

Al prestatore non sono riconosciuti rimborsi delle spese che si rendano eventualmente necessarie per lo svolgimento delle attività oggetto del contratto.

Il pagamento del compenso avverrà mediante il pagamento di 18 rate posticipate e sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dal Responsabile per la esecuzione della prestazione, **Prof.ssa Roberta Spadoni**.

Il prestatore dovrà attivare idonea garanzia assicurativa a copertura del rischio per responsabilità civile verso terzi, che potrà stipulare con il broker dell'Ateneo.

Ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice civile, la prestazione d'opera oggetto del presente contratto è resa dal prestatore nel contesto di un rapporto di lavoro privo del carattere della subordinazione e comporta l'esecuzione della prestazione senza osservanza di specifici orari e vincoli gerarchici.

Per lo svolgimento di tale attività il prestatore dovrà organizzarsi in forma autonoma, pur avendo a disposizione la documentazione e l'accesso alla struttura del DISTAL, senza che ciò comporti in alcun modo inserimento stabile nell'organizzazione dell'Università di Bologna.

In particolare, per l'esecuzione della prestazione, il prestatore:

- svolgerà la propria attività lavorativa in modo completamente autonomo;
- agirà senza alcun vincolo di subordinazione e senza coordinamento con l'attività dell'Università e inserimento stabile nell'organizzazione;
- determinerà le modalità tecnico-operative di svolgimento della prestazione, nel rispetto del termine pattuito con il Dipartimento.

Il presente contratto non implica il sorgere di un rapporto in via esclusiva con l'Ateneo.

Il prestatore svolgerà personalmente, senza valersi di sostituti, l'attività richiesta.

## **Articolo 7**

### **Affidamento dell'incarico**

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda, qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Individuata la persona a cui affidare l'incarico, l'Amministrazione, verificata la veridicità delle dichiarazioni presentate, procederà alla stipula del contratto.

Per eventuali ed ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al Dott. Brancati Vito ai seguenti recapiti:

Tel. 0512096242; mail: [vito.brancati@unibo.it](mailto:vito.brancati@unibo.it)

[distal.personale-esternoweb@unibo.it](mailto:distal.personale-esternoweb@unibo.it)

**SI AVVISANO I CANDIDATI CHE IL CONTRATTO POTRA' ESSERE SOTTOSCRITTO ESCLUSIVAMENTE ATTRAVERSO LA FIRMA ELETTRONICA DIGITALE NOMINATIVA RILASCIATA DA UN ENTE CERTIFICATORE (Poste Italiane, ARUBA, infocert, namirial, intesi group)...**

## **Articolo 8**

### **Disposizioni finali e trattamento dei dati**

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è il Dott. Domenico Chirico.

Ai sensi del Regolamento (UE)2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii i dati personali forniti dai candidati sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione, di seguito il link relativo all'informativa del trattamento dei dati personali:

<https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informative-sul-trattamento-dei-dati-personali>

Bologna, 19/04/2024

Il Direttore  
F.to Prof.ssa Rosalba Lanciotti



**TITOLI VALUTABILI**

(categoria di titoli valutabili):

Max 15.... Punti	Esperienze professionali maturate presso amministrazioni del Comparto Università nei peculiari ambiti di attività del profilo e con le caratteristiche del profilo medesimo, con contratto di lavoro subordinato e non subordinato
Max 5.... punti	Altre esperienze professionali nel settore pubblico o privato comunque coerenti con il profilo ricercato
Max 7... .. punti	Formazione culturale e pubblicazioni (partecipazione a corsi, convegni, seminari etc..)
Max 3..... punti	Titoli studio ulteriori rispetto al requisito di accesso (laurea, master, dottorato di ricerca, scuole di specializzazione etc..)